

Protokoll LAG, Leader Läns Göta Älv nr 1, 2018.

Tid o Plats: Ale Kulturrum, Nödinge, sal 105, kl. 18.00- 19.30 - 6 mars 2018.

Beslutande: Agneta Wallin,	Näringsliv, Lilla Edet
Ingemar Ottosson,	Offentligt, Lilla Edet
Lars Brügg	Näringsliv, Trollhättan
Bengt Olsson	Föreningsliv, Trollhättan
Ulla Gawlik	Föreningsliv, Göteborg
Madeleine Sedeline	Offentligt, Trollhättan
Sandra Påsse	Föreningsliv, Vänersborg
Lisa Bragée	Offentligt, Göteborg
Richard Cander	Föreningsliv, Lilla Edet
Magnus Magnusson	Näringsliv, Vänersborg
Jan Skog	Offentligt, Ale
Beatrice Klein	Föreningsliv, Göteborg
Peter Tifelt	Näringsliv, Ale

Övriga: Annika Leander	Projektkoordinator
Thomas Sundsmyr	Verksamhetsledare/sekreterare

§§ 1-10

§ 1. Mötets öppnande och val av justeringsperson.

Till att justera dagens protokoll utsågs Peter Tifelt

§ 2. Föregående protokoll.

Protokoll från LAG-mötet den 29 november 2017 samt AU:s protokoll från 29 januari och 26 februari gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 3. Aktuell projektlista.

Annika gick igenom aktuell projektlista enligt bilaga.

Det kan konstateras att det finns gott om projektidéer ute i de olika områdena.

Lag tackar för informationen.

PTA
[Signature]

§ 4. Paraplyprojekt.

Thomas delade ut SJV:s skrivelse, se bilaga 2. om paraplyprojekt och därefter sammanfattades skrivelsen av Annika.

Man kan i korthet konstatera att:

- Ett projekt måste vara LAG-ägt, dvs Leader Längs Göta Älv måste vara projektägare
- Projektet får omsätta max 400.000 varav max 100.000 får gå till administration
- En delaktivitet kan delas upp på olika sätt t.ex. 10 x 30.000 el 15 x 20.000
- En mindre grupp kan fatta beslut om delprojekten t.ex. AU el. VL + någon mer
- Varje delaktivitet skall rymmas inom Paraplyets syfte och mål t.ex. gröna näringar
- Ansökan skall ske på en förenklad blankett
- Administrationen är tämligen omfattande och avtal upprättas med den som vill driva en delaktivitet
- Utbetalning sker efter uppsatta rutiner och LAG är ansvarig för att allt har gått rätt till

LAG beslutar

Att respektive kommun och stadsdel inventerar behovet under förutsättning att det finns medel inom respektive område.

§ 5. Jäv för projektledare som sitter i LAG.

I Leader Längs Göta älv kan man inte vara projektledare för ett projekt inom området och sitta i LAG samtidigt. Däremot kan en organisation eller motsvarande som har en representant i LAG också vara projektägare. När en LAG-ledamot är engagerad i ett projekt ska jäv anmälas vid projektbeslut.

LAG diskuterar frågan och konstaterar att man kan arbeta i ett projekt och sitta i LAG under förutsättning att man inte är projektledare. Dock skall ordinarie jävsregler följas.

§ 6. Kommande möten

LAG 7 maj kl 18.00, 19 juni kl 18.00

AU 17 april kl 09,00, 13 juni kl 09.00



§ 7. Ansökan om projektstöd – Resursverket – vi förmedlar framtid.

Företaget är relativt nytt och vill hitta individ-och uppdragsanpassande lösningar för att få nyanlända och utrikesfödda i arbetslivet. Man matchar arbetssökande med rätt jobb i näringslivet. Då företaget expanderar behövs en större lokal för att kunna ge bättre service till sökande och näringslivet.

Projektamn:	Resursverket – vi förmedlar framtid						
Sökande:	Resursverket Väst Ekonomisk förening						
Journalnummer:	2017-3972						
Är Lag beslutmässiga:	Ja						
Föreligger Jäv:	Nej						
Åtgärd:	Genomförande						
Projekttyp med motivering:	Projektstöd till företag då sökande är ett företag och nyttan med projektet tillfaller företaget i första hand.						
Insatsområde med motivering:	Ett minskat utanförskap och minskad segregation då projektet syftar till att coacha och matcha i första hand nyanlända och utrikes födda människor med företag.						
Fond med motivering:	Regionalfonden eftersom det handlar om ett projektstöd till företag och nyttan i första hand tillfaller företaget.						
Totalpoäng:	350, avslagsnivå 285.						
Beslut och motivering:	LAG beslutar att projektet prioriteras då det på ett kreativt och hållbart sätt ökar delaktighet och förståelse samt bidrar till att föra individer närmare företag och därmed sysselsättning. Ett villkor är att lokalen ligger inom SDN Norra Hisingen.						
Fastställt stödbelopp uppdelat på projektstöd, övrigt offentligt stöd, egen finansiering, stödnivå, ev. egen insats och motivering:	<table> <tr> <td>Projektstöd:</td> <td>200,000 kr</td> </tr> <tr> <td>Övrigt offentligt stöd från LAG:</td> <td>0 kr</td> </tr> <tr> <td>Egen finansiering</td> <td>85,714 kr</td> </tr> </table> <p>Fastställt stödbelopp 200,000 kr. Stödnivå 70 %</p>	Projektstöd:	200,000 kr	Övrigt offentligt stöd från LAG:	0 kr	Egen finansiering	85,714 kr
Projektstöd:	200,000 kr						
Övrigt offentligt stöd från LAG:	0 kr						
Egen finansiering	85,714 kr						
Ryms projektet inom LLGÄ:s budget?	Ja						



§ 8. Projektansökan Ale kommun - Fritidsbanken Ale.

Ale kommun vill tillsammans med föreningslivet starta Fritidsbanken som samlar in, reparerar och lånar ut utrustning till allmänheten för en aktiv fritid. Fritidsbanken skall vara en mötesplats över generationsgränserna.

Projektnamn:	Fritidsbanken Ale
Sökande:	Ale Kommun - fritid
Journalnummer:	2017-4846
Är LAG beslutmässiga:	Ja
Föreligger Jäv:	Nej
Åtgärd:	Genomförande
Projekttyp med motivering:	Projektstöd då nyttan tillfaller allmänheten då ungdomar ges möjlighet att få låna olika typer av utrustning för att prova på olika idrotter och aktiviteter. Projektet engagerar också en bred allmänhet då utrustning samlas in och kommer till nytta på ett hållbart sätt.
Insatsområde med motivering:	Kreativitet och entreprenörskap eftersom projektet innehåller en sysselsättningsfas där deltagarna erhåller erfarenhet inom insatsområdet.
Fond med motivering:	Landsbygdsfonden då projektet gynnar en bred allmänhet och särskilt ungdomar. Nyttan av projektet tillfaller fler och sökanden är en offentlig aktör.
Totalpoäng:	340 poäng, avslagsnivå 285.
Beslut och motivering:	LAG beslutar att projektet prioriteras då det främjar sysselsättning, vänder sig till ungdomar och allmänhet som uppmuntras till att öka fysisk aktivitet och att projektet bidrar till ett hållbart tänkande med återbruk av idrotts- och fritidsmaterial.
Fastställt stödbelopp uppdelat på projektstöd, övrigt offentligt stöd, stödnivå	<p>Projektstöd: 953,661 kr Övrigt offentligt stöd från LAG: 469,713 kr Total finansiering: 1,423,374 kr</p> <p>Stödnivå 100% då det är ett allmännyttigt projekt.</p>



Ryms projektet inom LLGÄ:s budget?	Ja
---	----



§ 9. Projektansökan Ale kommun – Besöksnäring i Ale

Projektet syftar till att stärka besöksnäringen i Ale och bidra till att göra Ale till en exportmogen destination.

Projektnamn:	Besöksnäring i Ale
Sökande:	Ale Kommun - Näringslivsenheten
Journalnummer:	2017-5228
Är LAG beslutsmässiga:	Ja
Föreligger Jäv:	Nej
Åtgärd:	Genomförande
Projekttyp med motivering:	Projektstöd då nyttan tillfaller fler än enbart den sökande. Upp till 80 olika turistaktörer, såväl företagare som föreningar, kommer att delta och gynnas av projektet.
Insatsområde med motivering:	Besöksnäring då projektet ska stärka besöksnäringen på flera olika plan. Dels genom stärkt samarbete aktörer emellan, dels genom ökade arbetstillfällen på sikt, som kommer att generera ökade turistintäkter framgent.
Fond med motivering:	Landsbygdsfonden då projektet syftar till att utveckla besöksnäringen och därmed stärka besöksmål och skapa arbetstillfällen.
Totalpoäng:	480 poäng, avslagsnivå 285.
Beslut och motivering:	LAG beslutar att projektet prioriteras då det faller väl inom strategins insatsområde besöksnäring och genom aktiviteterna kommer att generera turistintäkter och arbetstillfällen.
Fastställt stödbelopp uppdelat på projektstöd, övrigt offentligt stöd, stödnivå	Projektstöd: 1,408,792 kr Övrigt offentligt stöd från LAG: 693,883 kr Total finansiering: 2,102,675 kr Stödnivå 100% då det är ett allmännyttigt projekt.
Rymms projektet inom LLGÄ:s budget?	Ja


§ 10. Avslutning

Ordföranden Bengt Olsson tackade för visat intresse och förklarade dagens sammanträde för avslutat.

Nödinge den 6 mars 2018


Thomas Sundsmyr
Sekreterare


Bengt Olsson
Ordförande


Peter Tifelt
Justeringsperson

Status för pågående ansökningar 6 mars 2018

Behandlas i LAG 6 mars

Resursverket
Besöksnäring i Ale
Fritidsbanken Ale

Klara att handläggas efter kompletteringar

Convoy Väst
Folkhälsoprojektet Hitta ut
Nolhaga bibröd
LADAN som mötesplats
Lindeberg Green Box

Intresseväckare/På väg in steg 2..?

Miljonprogram för Göta älv, Sveriges sportfiske- och Fiskevårdsförbund
Eco Agroforestry Center (Panta Planka Tree Foundation)
Destination Lerjelandet
Kursgården
Säkra ridvägar på Norra Hisingen
Känsla för Lödöse
Mat i mellanrummet – deltagardrivet statsodlingsprojekt i Ale
Hem till skogen...
Förstudie Interkulturcentrum Hammarkullen
Förening i utveckling – Ungdomar i fokus



2017-12-20

Paraplyprojekt inom lokalt ledd utveckling

Vad är ett paraplyprojekt?

Paraplyprojekt är projekt ägda av LAG med ett antal delaktiviteter som inte är kända i samband med ansökan och beslut om stöd. Varje paraplyprojekt får högst uppgå till 400 000 kronor i stöd och ska ha ett tydligt syfte, mål och specifik inriktning utifrån områdets utvecklingsstrategi. När ett paraplyprojekt är beviljat av Jordbruksverket, kan olika externa aktörer ansöka om att få genomföra delaktiviteter inom ramen för paraplyprojektet.

Handläggare av ett paraplyprojekt genomför rimlighetsbedömning av de utgifter som är kända vid ansökan om stöd. Det kan exempelvis vara utgifter för projektledare eller marknadsföring. Paraplyprojekt får inte ge stöd till investeringar.

LAG kan använda sig av paraplyprojekt exempelvis om de behöver stärka ett insatsområde i utvecklingsstrategin som inte har fått in tillräckligt med ansökningar eller om de behöver vidta särskilda insatser för att nå en specifik målgrupp.

Vad är en delaktivitet?

Det går att lägga upp ett paraplyprojekt på olika sätt. Det kan exempelvis innehålla 20 stycken delaktiviteter á 20 000 kronor eller lön till projektledare på 100 000 kronor och 10 delaktiviteter á 30 000 kronor. Hur LAG utformar sina paraplyprojekt, är utifrån varje områdes behov.

Det är externa aktörer som ansöker om att få genomföra delaktiviteter. LAG tar fram en ansökningsblankett där sökande anger syfte och mål samt vilka utgifter de har för delaktiviteten.

Hur handlägga ansökan om delaktivitet?

Leaderkontorets personal tar emot ansökan om att genomföra en delaktivitet och kontrollerar så att den bidrar till paraplyprojektets syfte och mål. Varje delaktivitet har en projekttid inom paraplyprojektet. Det är viktigt att aktiviteter, utgifter och eventuella intäkter är tydligt beskrivna och avgränsade i varje delaktivitets projektplan. Om en



Handwritten signatures in blue ink.

delaktivitet har fått stöd för inköp av exempelvis mat, lotter och vinster till ett lotteri, ska förväntade intäkter för försäljning av lotterna ingå i delaktivitetens budget.

Eftersom investeringar inte är en stödberättigad utgift i paraplyprojekt, måste leaderkontoret även kontrollera att det inte ingår i delaktiviteten. Dessutom behöver handläggaren utreda om det finns risk för dubbelfinansiering eller om genomföraren av delaktiviteten tidigare har fått stöd av mindre betydelse.

För information om handläggning av delaktivitet, se rutin *Paraplyprojekt – handlägga delaktivitet* i handläggarstödet.

Vem fattar besluten om ett paraplyprojekt?

LAG ansöker och prioriterar om paraplyprojekt på samma sätt som andra LAG-ägda projekt. När ett paraplyprojekt har fått status LAG-klar i FLIT, handlägger Jordbruksverket och fastställer beslutet. Det som skiljer paraplyprojekt från andra projekt är delaktiviteterna. Dessa är vid ansökan om stöd inte kända, vilket innebär att Jordbruksverket inte har tagit något beslut om innehållet i delaktiviteterna, endast om ramen för dem.

Det är en kommitté som ska bestå av minst en ledamot i LAG, som ska fatta beslut om vilka genomförare som ska få sina ansökningar om delaktiviteter godkända. Kommittén kan till exempel även bestå av leaderområdets verksamhetsledare och en eventuell projektledare för paraplyprojektet. Kommittén bedömer ansökningarna utifrån hur väl de bidrar till paraplyprojektets mål och bedömningen ska de dokumentera i ett protokoll.

Vad händer efter beslut om delaktivitet?

När kommittén har fattat beslut om delaktivitet, ska de skriftligen meddela beslutet till sökande av delaktiviteten. Jordbruksverket rekommenderar att LAG och genomföraren av delaktiviteten upprättar ett avtal som minst innehåller de punkter som finns i mallen *Avtal för paraplyprojekt*. Det finns flera skäl till varför LAG behöver upprätta ett avtal med ett visst innehåll med genomföraren av delaktiviteten. Dels är det viktigt att genomföraren får tydlig information om villkor de måste följa, exempelvis att använda sig av logotyper i informations- och kommunikationsinsatser. Dels finns det formuleringar i den rekommenderade mallen för avtalet som klargör att LAG inte köper tjänsten och därmed inte behöver upphandla genomförandet av delaktiviteterna. Slutligen är ett avtal en säkerhet för LAG. Avtal för paraplyprojekt ligger som stödjande dokument i rutin *Paraplyprojekt – handlägga delaktivitet* i handläggarstödet.

Vad är viktigt att tänka på vid genomförande av paraplyprojekt?

Logotyp-krav för projekt gäller även delaktiviteter. Alla informations- och kommunikationsinsatser i delaktiviteter måste därför ha logotyp enligt paraplyprojektets villkor för beslut. Läs mer i leaderguiden *Användning av EU-logotyp och andra informationskrav*.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'PT' and another signature.

Alla utgifter i paraplyprojektet ska särredovisas och ligga som separata aktiviteter i projektbokföringen. Varje delaktivitet projektredovisas separat under paraplyprojektets projektredovisning med ett eget delaktivitetsnamn.

Högst 250 000 kronor eller högst 50 % av projektstödet kan betalas ut i förskott till paraplyprojektet.

Hur handlägga ansökan om utbetalning av delaktivitet?

Genomföraren av en delaktivitet ansöker till LAG om utbetalning. Om det kan ske en eller flera gånger är upp till LAG. Samma regler som för övriga projektstöd gäller även för paraplyprojekt. Ansvarig för paraplyprojektet ska därför kontrollera så att de betalar ut rätt belopp till delaktiviteten. Varje delaktivitet ska även lämna någon form av enkel sammanställning av vad de har genomfört och vilka resultat de har uppnått till projektledningen.

LAG gör i sin tur en ansökan om utbetalning för varje avslutad delaktivitet, det vill säga när de har betalat ut den totala ersättningen för delaktiviteten.

Utöver alla de underlag som ingår i en ansökan om utbetalning, ska LAG bifoga följande underlag vid ansökan om utbetalning för delaktivitet:

- Ansökan om stöd för delaktiviteten
- Godkännande om stöd för delaktiviteten
- Avtal mellan LAG och utföraren av delaktiviteten
- Ansökan om utbetalning som utföraren av delaktiviteten skickat till LAG. Utförarens kontonummer ska framgå på ansökan.
- Betalningsbevis som visar att LAG har betalat till utföraren av delaktiviteten.
- Dokumentation från handläggning enligt rutin Paraplyprojekt – handlägga delaktivitet.

LAG kan även göra en eller flera ansökningar om utbetalning om paraplyprojektet innehåller andra typer av utgifter, exempelvis lön för projektledare eller marknadsföring.

Ansökan om delutbetalning gör LAG i e-tjänsten. Underlagen skickar LAG till den FE-adress som finns angiven på beslutet om stöd.

I ansökan om delutbetalning ska lägesrapporten som registreras i e-tjänsten beskriva vad som har genomförts inom delaktiviteten och dess slutliga resultat.

I ansökan om slututbetalning av paraplyprojektet ska slutredovisningen beskriva paraplyprojektets totala resultat och måluppfyllelse. Det är därför viktigt att det inte ingår någon redovisning av delaktiviteter i ansökan om slututbetalning. Om det inte finns några utgifter kvar att redovisa (exempelvis lön för projektledare) tar LAG upp en krona i utgiftssammanställningen.

Om en delaktivitet har genererat intäkter ska dessa sammanställas och redovisas som en minuspost under övriga utgifter. Totalt ansökt belopp ska motsvara det belopp som LAG betalat till delaktiviteten.

